



**Pyhäjoen kunta**

**Perusopetuksen  
aamu- ja iltapäivätoiminnan  
toimintasuunnitelma**

## Sisällysluettelo

1	TOIMINNAN TAVOITTEET .....	3
2	TOIMINNAN KOORDINOINTI .....	3
3	TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET.....	3
4	TOIMINTAAN HAKEMINEN JA VALINTAPERUSTEET .....	4
4.1	Ryhmäkoko.....	4
4.2	Valintaperusteet: .....	4
5	MAKSUT .....	5
6	SISÄLLÖN PAINOTUKSET.....	5
7	HENKILÖSTÖ .....	7
8	YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU .....	7
9	TUKEA TARVITSEVAT LAPSET AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNASSA.....	8
10	KULJETUS .....	8
11	SEURANTA JA ARVIOINTI .....	8
12	AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SÄÄNNÖT.....	8

# 1 TOIMINNAN TAVOITTEET

*Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee lisäksi edistää lasten hyvinvointia, ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.<sup>1</sup>*

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän.

# 2 TOIMINNAN KOORDINOINTI

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestää Pyhäjoen kunta ja sen hallinnollinen vastuu on sivistyslautakunnalla. Aamu- ja iltapäivätoiminta sisältyy sivistystoimen talousarvioon omana tulosityksikkönään. Toiminnan koulukohtaisesta toteuttamisesta vastaa koulun rehtori / johtaja.

Lautakunta voi hankkia toiminnan myös ulkopuolisilta toteuttajilta. Näissäkin tapauksissa lautakunta vastaa toiminnan sisällöstä niin, että se toteutuu toimintasuunnitelman mukaisesti.

Pyhäjoen kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan yhdyshenkilönä toimii rehtorin tai koulunjohtajan nimeämä viran tai toimen haltija. Yhdyshenkilö varmistaa osaltaan aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevan tiedonkulun kodin ja kouluilla toiminnasta vastaavien välillä, seuraa toiminnan sujumista ja tekee ehdotuksia sen kehittämisestä. Lisäksi hän valvoo osaltaan, että aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan sivistyslautakunnan hyväksymiä periaatteita.

# 3 TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET

Toimintaa tarjotaan iltapäivisin kaikille Pyhäjoen kunnan peruskoulun 1-2 luokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Aamutoimintaa järjestetään vain erityistä tarvetta vaativissa tilanteissa.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulun työvuoden aikana arkipäivisin pääsääntöisesti klo 6.30–16.30 välisenä aikana Saaren ja Yppärin kouluissa, lukuun ottamatta lauantai- ja päättäjäispäiviä sekä muita mahdollisia erityisiä päiviä. Näitä ovat henkilökunnan koulutuspäivät sekä työ- hyvinvointipäivät, joita voi olla 1-2 kertaa koulun lukuvuoden aikana. Poikkeuksellisista toiminta-ajoista huoltajia tiedotetaan vähintään kahta (2) viikkoa aiemmin.

---

<sup>1</sup> Perusopetuslaki 48 a §

Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeutuminen on vapaaehtoista, mutta toiminnassa osallistutaan aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien järjestämään toimintaan.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksuton. Pyhäjoen kunta on vakuuttanut lapset IF-vakuutusyhtiössä. Aamu- ja iltapäivätoiminta sisältyy koulujen turvallisuus- ja pelastussuunnitelmiin.

## 4 TOIMINTAAN HAKEMINEN JA VALINTAPERUSTEET

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta tiedotetaan kunnan kotisivuilla ja Kuulumiset lehdessä. Aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoittautuminen tapahtuu sähköisesti Wilman kautta helmikuun loppuun mennessä.

Ryhmiiin voi hakeutua myös toimintakauden aikana, jos ryhmissä on tilaa. Ilmoittautuminen on sitova koko lukuvuodeksi. Perusteena lapsen pois jäämiselle (irtisanoutuminen) hyväksytään perheen paikkakunnalta muutto tai vanhemman jääminen kotiin (esim. työttömyys, äitiysloma) tai muu perheen olosuhteissa tapahtunut hyväksyttävä peruste. Perusteltu irtisanoutuminen on aina tehtävä kirjallisesti. Maksatus päättyy irtisanoutumista seuraavan kuukauden alusta.

### 4.1 Ryhmäkoko

Yhdellä koulutetulla vastuuhjaajalla on ryhmässä enintään 13 lasta. Ryhmän koko voi tilapäisesti olla suurempi. Mikäli lapsia on pysyvästi enemmän kuin 13, ryhmässä tulee olla kaksi ohjaajaa. Lopullisen ryhmäkoon päättää koulunjohtaja/rehtori. Ryhmien koko vaihtelee käytössä olevan tilan ja henkilöstöressurssien mukaan. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on mukana lapsia, jotka tarvitsevat aikuisen tiivistä ohjausta sekä ohjatussa toiminnassa että vapaissa tilanteissa. Tuen tarpeen lasten lukumäärä huomioidaan aamu- ja iltapäivätoiminnan aikuisressursseissa. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa jaetaan mahdollisuuksien mukaan lapsia pienempiin ryhmiin ohjatun toiminnan aikana.

Ryhmän minimikoko on Saaren ja Yppärin kouluilla kahdeksan (8) lasta. Tulevan lukuvuoden suunnittelun osalta toimintaan ilmoittautuneiden **ryhmäkoko tarkistetaan joka vuosi toukokuun viimeisenä päivänä**, minkä jälkeen tehdään tarvittavat päätökset aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista. Mikäli ryhmäkoko jää alle em. minimien, ryhmä perustetaan vain erityisen painavista syistä sivistyslautakunnan päätöksellä.

### 4.2 Valintaperusteet:

1. lapsi on 1. tai 2. vuosiluokan oppilas tai kuuluu erityisen tuen piiriin
2. pääsääntöisesti lapsen huoltajilla (huoltajalla) on opiskelu- tai työpaikka

Mikäli määräaikaan mennessä saapuneita hakemuksia on enemmän kuin ryhmässä on tarjottavia paikkoja, jaetaan paikat seuraavien **kriteerien** mukaan:

1. 1. luokan ja erityisopetuksessa olevat oppilaat sijoitetaan ensisijaisesti toimintaan
2. lapsella on puoltava asiantuntijalausunto toiminnan tarpeellisuudesta esim. lääkäriltä, erityisopettajalta tai sosiaalityöntekijältä
3. otetaan huomioon perheen tilanne mm. yksinhuoltajuus

Samanarvoisten hakemusten kesken suoritetaan viimekädessä arvonta.

## 5 MAKSUT

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana, kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella keskimäärin 3 tai 4 tuntia päivässä. Toimintaan osallistumisesta voidaan periä kohtuullisia asiakasmaksuja (60–80 €/kk).<sup>2</sup>

Pyhäjoen kunnassa noudatetaan seuraavia maksuperiaatteita 1.1.2023 alkaen:

1. Silloin, kun lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan, peritään huoltajilta 75 €/kk, mikäli osallistumispäiviä on 10 tai enemmän ja 37,50 € kuukaudelta, mikäli osallistumispäiviä on vähemmän kuin 10.
2. Silloin, kun lapsi osallistuu sekä aamu- että iltapäivätoimintaan, peritään huoltajilta 100 € kk, mikäli osallistumispäiviä on 10 tai enemmän ja 50 € kuukaudelta, mikäli osallistumispäiviä on vähemmän kuin 10.

Maksu sisältää välipalan, ohjauksen ja tarvittavat askartelu- ym. materiaalin. Sosiaalisin ja taloudellisin perustein on mahdollisuus anoa maksuhojennusta.

Koulujen loma-ajat tai kuukausien pituudet eivät vaikuta asiakasmaksujen suuruuteen. Huoltaja sitoutuu asiakasmaksuun ilmoittaessaan lapsensa aamu- ja/tai iltapäivätoimintaan. Maksu sisältää tapaturmavakuutuksen toiminnan aikana sekä iltapäivän välipalan ja askartelumateriaalin.

Huoltajan anomuksesta aamu- ja iltapäivätoiminnan maksua on mahdollista alentaa tai jättää kokonaan perimättä. Päätöksen maksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä tekee sivistysjohtaja anomuksen liitteenä olevaan sosiaalityöntekijän tai muun asiantuntijan lausuntoon perustuen.

## 6 SISÄLLÖN PAINOTUKSET

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla on sisällöllisesti oma erityisluonteensa, jolle on ominaista toiminnan monipuolisuus, tarvelähtöisyys ja vapaaehtoisuus. Sisällöt suunnitellaan niin, että toiminta muodostuu lapsen kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, ilon ja virkistyksen kokemuksia, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista ja ulkoilua sekä mahdollisuuden myös omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon.

Toiminnan keskeiset tavoitteet ovat:

1. tukea kodin ja koulun kasvatustyötä
2. tukea lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvatusta
3. edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta
4. ennalta ehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta
5. tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan
6. mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa

Toiminnan sisällöt

1. eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
2. leikki ja vuorovaikutus
3. liikunta ja ulkoilu
4. ruokailu ja lepo
5. käden taidot ja askartelu
6. kielellinen ja kuvallinen ilmaisu
7. mediataidot
8. arkiaskareet ja kestävä elämäntapa

Aamu- ja iltapäivätoiminnan sisältöjen suunnittelussa otetaan huomioon lapsen tarpeet ja omat toiveet. Lapsen ja ohjaajan yhteinen keskustelu siitä, millainen toiminta lasta kiinnostaa ja mikä tuottaa hänelle iloa, vaikuttaa toiminnan sisältöjen käytännön toteutukseen

---

<sup>2</sup>Perusopetuslaki 48§

<sup>3</sup>Perusopetuslaki 48 f §

## 7 HENKILÖSTÖ

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään valtioneuvoston asetuksella.<sup>4</sup>

*Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö, joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka, jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.*

*Ohjaajana on kelpoinen toimimaan myös henkilö, jolla on koulutuksella tai kokemuksella hankittu riittävä taito toimia lapsiryhmän ohjaajana ja soveltuvuus tehtävään.*

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan tehtävään valitulta vaaditaan rikosrekisteriote<sup>5</sup>. Henkilöstöllä on lain edellyttämä lastensuojeluilmoitusvelvollisuus.

## 8 YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tärkein yhteistyötaho ovat lasten vanhemmat. Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Hyvä ja laadukas aamu- ja iltapäivätoiminta perustuu sujuvaan ja avoimeen yhteistyöhön ja kodin ja koulun sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan välillä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan viestien ja Wilman avulla pyritään varmistamaan joustava tiedonkulku huoltajien ja ohjaajien välillä. Tiedonkulun tukemiseksi toimintayksilön puhelinnumero ja muut yhteystiedot jaetaan toimintaan osallistuvien lasten vanhemmille ja opettajille viimeistään toimintakauden alkaessa.

Yhteistyö opetushenkilöstön ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien välillä on toiminnan sujumisen kannalta tärkeää. Koulunjohtaja / rehtori huolehtii koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan käytännön järjestelyistä yhdessä aamu- ja iltapäivätoiminnassa työskentelevien ohjaajien kanssa.

Yhteistyö lapsia koskevissa asioissa perustuu luottamuksellisuuteen. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä oppilashuollon kanssa. Tällöin lasta koskevien asioiden käsittelystä sovitaan huoltajien kanssa. Ohjaajilla on vaihtolovelvollisuus lapsia koskevissa asioissa.

---

<sup>4</sup> Perusopetuslaki 48 e §

<sup>5</sup> Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 2 § 2 mom.

## 9 TUKEA TARVITSEVAT LAPSET AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNASSA

Silloinkin kun on kyse tukea tarvitsevista lapsista, toiminnan järjestämisen lähtökohtana ovat aamu- ja iltapäivätoiminnan yleiset periaatteet. Aamu- ja iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa lapsen saamaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Kun tehostettua tai erityistä tukea saava oppilas osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan, on tärkeä ottaa huomioon lapsen tuen tarpeet. Toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi ovat erityisen tärkeitä niille lapsille, jotka tarvitsevat tukea kehityksessään. Eriyistä tukea tarvitsevan lapsen avustajan tarve aamu- ja iltapäivätoiminnassa arvioidaan lapsikohtaisesti.

Oppilaat, joille on tehty erityisen tuen päätös, ovat oikeutettuja hakemaan aamu- ja iltapäivätoimintaa koko perusopetuksen ajan. Tehostetun tuen oppimissuunnitelma sekä erityiseen tukeen kuuluva henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) voivat tarvittaessa sisältää kuvauksen oppilaan osallistumisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä yhteistyöstä toiminnan järjestäjien kanssa. Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Tällaisten oppilasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa.

## 10 KULJETUS

Laki lasten aamu- ja iltapäivätoiminnasta lähtee siitä, että toiminta ei saa lisätä maksuttoman koulukuljetuksen kustannuksia. Toimintaan osallistuvilla lapsilla ei ole lain mukaan subjektiivista oikeutta maksuttomaan koulukuljetukseen, vaan vastuu lasten kuljettamisesta on huoltajilla.

## 11 SEURANTA JA ARVIOINTI

Pyhäjoen kunnan aamu- ja iltapäivätoimintaa arvioidaan vuosittain osana sivistyspalvelujen arviointia. Aamu- ja iltapäivätoimintaa kehitetään yhdessä eri yhteistyötahojen kanssa. Toiminnan arviointia ja kehittämistä varten iltapäivätoiminnan ohjaajat kokoontuvat yhdyshenkilön johdolla lukukausittain yhteisiin palaverihin, joihin tarvittaessa myös osallistuvat myös koulujen johtajat/rehtorit sekä sivistysjohtaja. Toimintayksiköissä voidaan toteuttaa myös lapsille ja/tai huoltajille suunnattua kyselyä toiminnan toteutumisesta.

## 12 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SÄÄNNÖT

1. Käyttäydyn kauniisti.
2. Kuuntelen ja tottelen aikuisia.
3. Kohtelen toisia lapsia ja aikuisia sievästi.
4. Kävelen sisätiloissa.
5. Puhun kauniisti, en kiroile.
6. Huolehdin yhteisistä tavaroista ja leluista. Siivoan jälkeni.
7. Olen kaikkien kaveri.
8. Annan kaikille leikki- ja työrauhan.
9. Muistan hyvät tavat
10. Pidän kännykän repussa ap/ip -toiminnan aikana.