



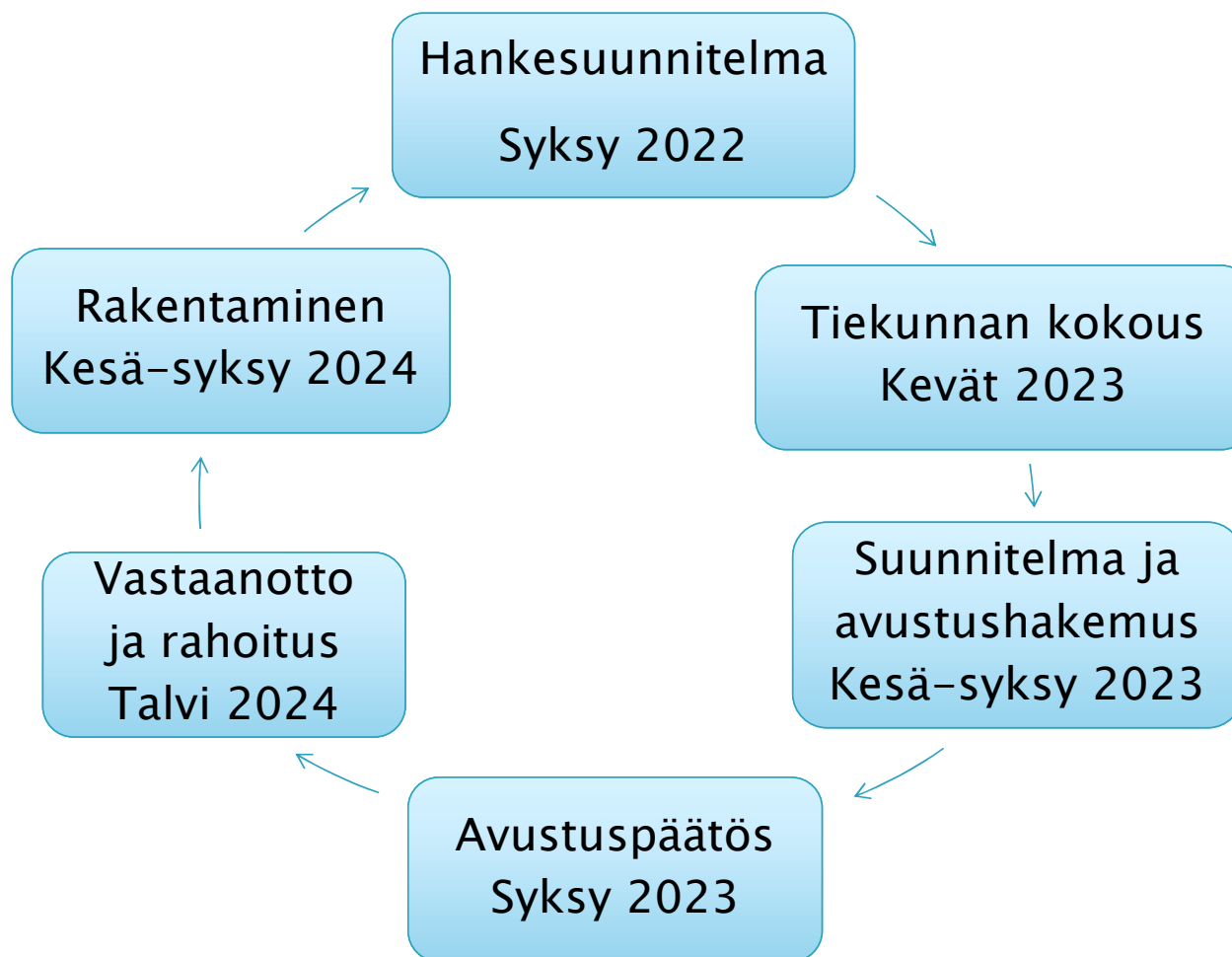
Pyhäjoen kunta 15.2.2023

Yksityistieilta

14.2.2023

copyright Yt isännöinti Oy

Hankeprosessi tiekunnassa



HANKESUUNNITTELU

Toimielimen tehtävänä, tarvittaessa ulkopuolista apua (valtuudet)

Parantamistarvetta koko tiellä vai tienosalla.

Parantamistarvetta kuivatuksessa, kantavuudessa vai molemmissa.

Parantamistarpeiden selvittäminen kohteittain.

Onko hankealueella isoja rumpuja, mahdollisesti kaksi erillistä hanketta.

Sillan uusiminen ja korjaaminen.



14.2.2023

copyright Yt isännöinti Oy

HANKESUUNNITTELU

Toimielimen tehtävänä, tarvittaessa ulkopuolista apua (valtuudet)

Sillan arvioinnissa kannattaa käyttää asiantuntijaa.

Yhteenveto tarvittavista toimista.

Karkea kustannusarvio.

Avustusmahdollisuuksien selvittelyt, Ely, kunta + muut mahdolliset

Hankesuunnitelman esittely tiekunnalle.

TIEKUNNAN KOKOUS

Tiekunnan kokouksessa käsiteltävät asiat

Hoitokunta esittelee hankesuunnitelman.

Tiekunnan kokous tekee päätöksen hankkeen käynnistämisestä.

Valtuudet toimielimelle suunnitelman hankkimiseen.

Varojen osoittaminen suunnitelman hankintaan.

TIEKUNNAN KOKOUS

Tiekunnan kokouksessa käsiteltävät asiat

Päätetään avustuksen hakemisesta Ely-keskukselta ja usein myös kunnalta.

Kuntaa on hyvä informoida hankkeen käynnistämisestä.(budjetointi)

Päätetään avustuksen vastaanottamisesta.

Päätetään, että avustuksen vastaanottamisesta tulee päättää tiekunnan kokouksessa

Tai

TIEKUNNAN KOKOUS

Tiekunnan kokouksessa käsiteltävät asiat

Päätetään, että avustuksen vastaanottamisesta voi päättää toimitilin.

Päätetään henkilön valtuuttamisesta sähköiseen asiointiin.

Päätetään mahdollisen lisäävustuksen hakemisesta ja vastaanottamisesta.

Tästä voidaan päättää myöhemminkin (rahoituskokous)

Alustava keskustelu omarahoitusosuuden järjestämisestä.

SUUNNITTELU JA AVUSTUSHKEMUS

Toimielimen tehtävät kokouksen jälkeen

Suunnitelman hankinta.

Suunnittelun ohjaus.

Valmiin suunnitelman tarkastus.

Avustushakemuksen lähettäminen.

Y-tunnuksen hakeminen, jos ei ole ennestään.

SUUNNITTELU JA AVUSTUSHAKEMUS

Toimielimen tehtävät kokouksen jälkeen

Kunnan avustuksen selvittely, maksuaikataulu, mahdolliset ennakot.

Projektirahoituksen määrän tarveselvitys.

Alustava selvitys mahdollisista valvoja tarjokkaista.

Tavoiteaikataulusta riippuen valvojan/rakennuttajakonsultin hankinta.

Huom! Kustannuksia ei saa syntyä ennen avustuspäätöstä.

MYÖNTEINEN AVUSTUSPÄÄTÖS, VASTAUSAIKA 60 PV

Vastaanotto toimielimen päätöksellä

Rakennuttajakonsultin/valvojan hankinta, jos ei ole jo hankittu.

Vastaanottoilmoitus.

Rakennusurakan kilpailutus. (rakennuttajakonsultti)

Tiekunnan kokous, rahoituksen hankkimiseksi tarvittavat päätökset.

MYÖNTEINEN AVUSTUSPÄÄTÖS, VASTAUSAIKA 60 PV

Vastaanotto tiekunnan kokouksen päätöksellä

Tiekunnan kokous, vastaanotto ja rahoituspäätökset.

Rakennuttajakonsultin/valvojan hankinta, jos ei ole jo hankittu.

Vastaanottoilmoitus.

Rakennusurakan kilpailutus. (rakennuttajakonsultti)

HANKKEEN TOTEUTUS

Myönteinen avustuspäätös

Rakennusurakoitsijan valinta (rakennuttajakonsultti)

Urakkasopimuksen allekirjoitus.

Avustusten maksatusten haku.

Rakentamisen urakkailmoitukset verottajalle.

HANKKEEN TOTEUTUS

Myönteinen avustuspäätös

Projektirahoituksen hakeminen/lainajärjestelyt.

Vastaanottotarkastus (rakennuttajakonsultti)

Loppumaksatushakemus Elyyn ja tarvittaessa kuntaan.

Takuutarkastuksesta sopiminen.

Projektilainojen takaisinmaksu.

SÄHKÖINEN ASIOINTI

Yksityistien valtionavustus ja siihen liittyvät ilmoitukset aluehallinnon asiointipalvelussa.

Valtuutus tiekunnan kokouksessa

Vahva tunnistautuminen

Muut tiekunnan kannalta merkittävät sähköiset viranomaispalvelut kuten esim. Verohallinto ja Ulosottolaitos.

Valtuutus annetaan Suomi.fi palvelussa (monivaiheinen prosessi)

Valtuuksien laajuus valittavissa

Valtuuksia voidaan jakaa (isännöitsijä, tilitoimisto)