



## ILMOITUS POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDEN TEKEMÄSTÄ PÄÄTÖKSESTÄ

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on tehnyt päätöksen kunnallisia koskevaan valitukseen.

Antopäivä: 18.3.2019

Päätösnumero: 19/0121/2

Diaarinumero: 00090/18/2209

Valittajat: Saara Mustakallio, Pyhäjoki  
Eija Flink, Pyhäjoki  
Matti Nousiainen, Pyhäjoki  
Jaakko Jukkola, Pyhäjoki

Päätös, josta valitetaan:

Pyhäjoen kunnanvaltuusto 20.12.2017 § 150

Valtuusto on hyväksynyt Pyhäjoen kunnan ja kunnanjohtaja Matti Sorosen välisen johtajasopimuksen.

Hallinto-oikeuden ratkaisu:

Hallinto-oikeus hylkää valituksen.

Hallinto-oikeus hylkää Pyhäjoen kunnan oikeudenkäyntikulujen korvaamista koskevan vaatimuksen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Valituskirjelmä on toimitettava korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on liitteenä (HaO 00.33 K).

Tämä ilmoitus on julkaistu 21.3.2019 Pyhäjoen kunnan virallisella ilmoitustaululla ja yleisessä tietoverkossa.

ilmoitustaulun hoitaja

Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **korkeimpaan hallinto-oikeuteen** kirjallisella valituksella.

## Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** hallinto-oikeuden päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta.

Jos päätöksestä valitetaan kunnan jäsenelle taikka kuntayhtymän jäsenkunnalle tai sen jäsenelle kuuluvan valitusoikeuden nojalla, valitusaika lasketaan siitä päivästä, jolloin ilmoitus päätöksestä on julkaistu kuntalain 142 §:n mukaisesti yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos päätös on annettu asianosaiselle erikseen tiedoksi, valitusaika luetaan kuitenkin tiedoksisaannista. Sähköisen asiointipalvelun kautta lähetetyn päätöksen tiedoksisaantipäivä on asiointipalvelusta saadun viestin avaa-  
mispäivä. Milloin päätös on toimitettu tiedoksi saantitodistusta vastaan tai haastemiehen välityksellä, tiedoksi-  
saantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, päätös katso-  
taan tiedoksisaaduksi, ellei muuta näytetä, kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta  
päivästä. Virkakirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänään.

## Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyt-  
tää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjel-  
mässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

## Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä

- hallinto-oikeuden päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja, on lii-  
tettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

## Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa **korkeimmalle hallinto-oikeudelle**.

Valituskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä. Sen voi omalla vastuulla lähettää myös postitse, lähetin välityksellä, telekopiona, sähköpostina tai sähköisen asiointipalvelun kautta. Valituskir-  
jelmä on toimitettava niin ajoissa, että se on perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen korkeim-  
man hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä. Valituskirjelmän toimittamisesta telekopiona, sähköpostina tai  
sähköisen asiointipalvelun kautta säädetään tarkemmin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetus-  
sa laissa (13/2003).

## Korkeimman hallinto-oikeuden osoite

**Postiosoite:**  
PL 180  
HELSINKI

**Käyntiosoite:**  
Fabianinkatu 15  
00130 HELSINKI

**Faksi:** 029 56 40382  
**Sähköposti:** korkein.hallinto-oikeus@oikeus.fi 00131

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>