

## OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

### Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan

Asianosainen, joka on tyytymätön tähän päätökseen saa hakea siihen oikaisua **Pohjois-Suomen aluehallintovirastolta**. Oikaisuvaatimus osoitetaan Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa aluehallintoviraston kirjaamoon.

Päätöksestä perittävään maksuun haetaan oikaisua samassa järjestyksessä kuin pääasiaan.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tämän päätöksen antopäivästä**. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen antopäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavan arkipäivän.

Postitse kirjeellä toimitettu päätös katsotaan tiedoksisaaduksi seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, ellei muuta näytetä. Viranomaiselle päätöksen katsotaan tulleen tiedoksi saapumispäivänä. Postitse saantitodistusta vastaan toimitetun päätöksen tiedoksisaantipäivän osoittaa saantitodistus. Milloin kyseessä on sijais-tiedoksianto, päätös katsotaan tiedoksisaaduksi, ellei muuta näytetä, kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä. Vastaanottajalle tai tämän edustajalle henkilökohtaisesti luovutetun päätöksen tiedoksisaantipäivän osoittaa vastaanottamisesta laadittu tiedoksisaantitodistus.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Siinä on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan; sekä
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi.

Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

### Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä:

- selvitys siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi ja oikaisuvaatimusaika on alkanut
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja. Asianajajan ja yleisen oikeusavustajan tulee kuitenkin esittää valtakirja ainoastaan, jos oikaisuvaatimusviranomaisen niin määrää.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa perille henkilökohtaisesti tai valtuutetun asiamiehen välityksellä. Sen voi omalla vastuulla lähettää myös postitse, lähetin välityksellä, telekopiona tai sähköpostitse. Toimitustavasta riippumatta valituskirjelmä on toimitettava niin ajoissa, että se on perillä viimeistään valitusajan päättyessä klo 16.15.

Sähköisen asiakirjan vireillepanossa on noudatettava mitä siitä on säädetty sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003).

### Pohjois-Suomen aluehallintoviraston yhteystiedot:

Käyntiosoite: Linnankatu 1-3, Oulu

Postiosoite: PL 293, 90101 Oulu

Puhelin 0295 017 500

Sähköpostiosoite: kirjaamo.pohjois@avi.fi